

Sorø Kommune søger projektleder til bygge- og vedligeholdelsesprojekter

Sorø Kommune søger en erfaren projektleder til bygge- og vedligeholdelsesprojekter for kommunens bygninger. En af vores dygtige projektledere har fået nyt job, samtidig med at vi har travlt med en række spændende byggeprojekter i forbindelse med budget 2025. Vi søger derfor en ny kollega, der kan indgå i anlægsteamet i Ejendom og Energi.

Arbejdsopgaver

Som projektleder varetager du bygherrerollen og fungerer som bindeled mellem de relevante aktører i og udenfor kommunen. Det er både interne og eksterne interessenter, fx rådgivere og entreprenører, politikere, borgere og kolleger i byggesagsafdelingen, planafdelingen m.fl. Sammen med dine øvrige kollegaer i Ejendom og Energi, har du således ansvaret for at planlægge og gennemføre store, såvel som mindre byggeprojekter, samt vedligeholdelse af kommunens bygninger.

Opgaverne spænder bredt, og kan fx være:

- Projektering og planlægning af anlægsprojekter
- Projektledelse og tilsyn med byggeprojekter, eksterne rådgivere og entreprenører
- Økonomistyring af anlægsprojekter
- Kontakt til relevante myndigheder i fm anlægsprojekter
- Afklaring af behov og kapacitetsanalyser for kommunens forvaltninger
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af udbud og indhentning af tilbud
- Kommunikation med borgere og brugere af bygningerne
- Politiske indstillinger i fm anlægsprojekter og kommunens budgetproces

Hvem er du?

Du har en relevant baggrund indenfor byggeri, fx som bygningskonstruktør, ingeniør eller arkitekt. Vi ser gerne, at du har erfaring med vedligeholdelsesopgaver, projektering af mindre og større byggeopgaver, og gerne for en offentlig myndighed. Er du nyuddannet med et kvikt hoved og den rette profil, skal vi også nok kunne lære dig opgaverne.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- er struktureret og har sans for udarbejdelse af økonomiske overslag og totaløkonomiske betragtninger
- kan varetage projektering og udførelse af vedligeholdelsesopgaver, der hviler på LCA-beregninger, cirkulært byggeri og andre miljømæssigt bæredygtige hensyn
- har erfaring med Excel, Dalux, Revit, AutoCAD og lignende IT-værktøjer
- har erfaring med udvikling af bygningsmæssige vedligeholdelsesplaner set i forhold til en bygnings levetid
- har indsigt i og forstår at anvende gældende lovgivning på bygningsområdet fx BR, udbudsregler og AB-systemet
- er god til at kommunikere, såvel skriftligt som mundtligt
- har et godt kendskab til bygningsfysik, fugt, indeklima, brandforhold, lys, energi og lyd

Det vil være et plus, hvis du:

- har en håndværksmæssig uddannelse indenfor byggebranchen
- har erfaring med projektlederrollen, evt. som bygherre i en politisk styret organisation
- har erfaring med bæredygtigt byggeri
- har erfaring med at skabe gode relationer og samarbejde med mange forskellige aktører, herunder brugere, teknisk personale samt andre interessenter.

Har du tjekket omplaceringspuljen?:
Ja

Jobkategori:
Øvrige stillinger

Stillingstype:
Fast stilling

Ansøgningsfrist:
9. januar 2025

Kontaktperson:
Gitte Malene Bertelsen
57876318
Leder Ejendom og Energi

Arbejdssted:
Rådhusvej 8
4180 Sorø

Hvem er vi?

Ejendom og Energi er en del af fagcenter Teknik, Miljø og Drift, der består af ca. 170 medarbejdere fordelt på 6 afdelinger.

Ejendom og Energi har ansvaret for vedligeholdelse, renovering, ombygning, nybyggeri og energioptimering af kommunens bygninger, herunder bl.a. idrætsanlæg, daginstitutioner, skoler, administrative bygninger, plejecentre m.m., i alt ca. 148.000 m². Afdelingen rummer også flådestyring af kommunens køretøjer, samt byggemodning af kommunens grunde.

Ejendom og Energi kan tilbyde dig spændende udfordringer i et selvstændigt og afvekslende job, med mange forskellige samarbejdspartnere og relationer. Vi er en mindre uformel organisation med stor faglig bredde, indsigt og erfaring, og anvender dette med en praktisk tilgang til opgaverne. Vi sætter trivslen og fællesskabet højt, og håber at du kan se dig selv i disse rammer.

Ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen, med mulighed for at arbejde hjemme efter aftale. Det betyder, at du vil have god mulighed for at tilrettelægge arbejdstiden i forhold til arbejdsopgaverne, dine kollegaer og dit privatliv.

Vil du høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Gitte M. Bertelsen på tlf.: 21 99 81 42, eller på mail: gmalb@soroe.dk

Ansættelsesforløb

Ansøgningsfrist er **torsdag den 9. januar 2025, kl. 23.59**.

Ansættelsessamtaler bliver afholdt onsdag den 22. januar 2025. Vi forventer at holde en evt. anden samtale tirsdag den 28. januar 2025.

Tiltrædelse pr. 1. marts 2025 eller snarest derefter.

I Sorø Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, race, religion og etnisk tilhørsforhold. Værdigrundlaget i Sorø Kommune er: troværdighed, engagement og arbejdsglæde, dialog, åbenhed og anerkendelse.

Sorø Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kommunen har godt 30.000 indbyggere og er beliggende midt på Sjælland i et naturskønt område med søer og skove. Sorø Kommune har ca. 2.500 medarbejdere.