

Programleder- barselsvikariat

Er du klar til at tage styringen og drive vores digitale udvikling fremad? Sorø Kommune søger en engageret barselsvikar til en programlederstilling i IT og Digitalisering. Dette er din chance for at gøre en forskel og være med til at forme fremtidens digitale landskab i kommunen.

Om IT og Digitalisering

IT og Digitalisering består af fire afdelinger: Kommunikation & Koordinering, Automatisering & Indkøb, IT-drift og IT-support samt er en del af den samlede stab i Sorø Kommune. Vi har en uformel tone og vægter trivsel og det gode samarbejde højt.

Jobansvar og opgaver

Programlederen skal understøtte fremdriften i vores digitaliseringsindsatser gennem et samarbejde på tværs af kommunen. Programmet begyndte medio 2023 og er i positiv udvikling med en etableret struktur og styring.

Dine opgaver vil primært være:

- Koordinere og følge op på vores spændende digitaliseringsindsatser.
- Samarbejde tæt med ledelsen og Digitaliseringsudvalget.
- Afrapportere til direktionen og centercheferne.
- Varetage budgettet for Digitaliseringsprogrammet.
- Agere mødeleder- og facilitator

Hvad søger vi hos dig?

Den ideelle kandidat har gennemslagskraft, gode relationelle kompetencer, erfaring inden for projektledelse og IT samt kan arbejde struktureret og agilt. Kan du svare ja til flere af nedenstående punkter, bør du kontakte os:

- Relevant erfaring og/eller uddannelse indenfor projektledelse og IT
- Erfaring med programledelse eller projektledelse, mødefacilitering og kommunikation
- Du er struktureret og kan prioritere dine arbejdsopgaver samt overholde og følge op på deadlines
- Du kan bevare overblikket i en omskiftelig hverdag
- Du har en pragmatisk tilgang til at kunne løse opgaverne
- Du har gennemslagskraft og kan bygge bro mellem forskellige interessenter
- Du kan navigere i samspillet og holde overblikket ift. forskellige fagområder med mange dagsordner og sammenhænge på tværs. Både centralt og decentralt

Arbejdet i Sorø Kommune

Du vil blive en del af en ambitiøs kommune med fokus på digitalisering og bæredygtighed. Vi ser digitaliseringen som en vigtig del af fornyelse og omstilling af den offentlige service, der foregår i Sorø Kommune lige nu.

Du vil få mulighed for fleksibilitet i dit arbejde, bl.a. med muligheder for at arbejde hjemme.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og lære mere om, hvordan du kan bidrage til vores digitale rejse!

Få mere at vide ved at ringe eller skrive til leder for Automatisering og Indkøb Rune Haumand på 30 56 08 37 eller på e-mail rhaum@soroe.dk

Stillingen som barselsvikar ønskes besat pr. 1. januar 2025 og er på 37 timer ugentligt. Lønnen fastsættes efter gældende overenskomst mellem kommunen og den relevante faglige organisation.

Ansættelsesproces:

- Ansøgningsfrist den 17. november 2024
- Første samtale den 20. november 2024

**Har du tjekket
omplaceringspuljen?:**
Ja

Jobkategori:
Administration og
myndighed

Stillingstype:
Tidsbegrænset

Ansøgningsfrist:
17. november 2024

Kontaktperson:
Rune Haumand
30560837
Leder af
Automatisering og
Indkøb

Arbejdssted:
Rådhusvej 8
4180 Sorø

- Test sendes den 22. november 2024
- Anden samtale den 25. november 2024
- Forhandlingsproces 26.-29. november 2024
- Tiltrædelse den 1. januar 2025

I Sorø Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, race, religion og etnisk tilhørsforhold. Værdigrundlaget i Sorø Kommune er: troværdighed, engagement og arbejdsglæde, dialog, åbenhed og anerkendelse.

Sorø Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kommunen har godt 30.000 indbyggere og er beliggende midt på Sjælland i et naturskønt område med søer og skove. Sorø Kommune har ca. 2.500 medarbejdere.