

To nye økonomikonsulenter til Sorø Kommunes budgetenhed

Da to af vores medarbejdere har valgt at søge nye udfordringer, søger vi nu to nye økonomikonsulenter, som vil være en del af vores stærke konsulentteam i kommunens centrale budgetenhed. I den ene stilling ligger primært opgaver knyttet til økonomistyring på anlægsområdet og det tekniske driftsområde, mens den anden økonomikonsulent primært vil komme til at arbejde med økonomistyringen af kommunens centrale stabe og tværgående puljer.

Om jobbet

Den centrale budgetenhed i Sorø Kommune består af én leder og ti økonomikonsulenter, som sammen har ansvaret for den daglige økonomistyring (budget, budgetopfølgning og regnskab), større og mindre økonomiske analyser samt koordinering af de store økonomiske processer i kommunen og rådgivning ift. den strategiske styring af kommunens samlede økonomi. Enhedens konsulenter favner derfor bredt, og hverdagen kan byde på alt fra større strategiske udviklingsopgaver til mere driftsøkonomiske dagligdagsopgaver.

Hovedopgaven i stillingerne vil være at bidrage til udviklingen af økonomistyringen på henholdsvis det tekniske område og det tværgående område. Som økonomikonsulent hos os vil du komme til at arbejde i tæt dialog med både direktør, centerchef og centrale nøglepersoner på området for at sikre en solid og transparent styring af områdets økonomi. Økonomisk sparring, rådgivning og controlling i forhold til ledere og medarbejdere bliver derfor en vigtig del af dit daglige arbejde.

Begge stillinger er placeret i Budget og Styring, der er en del af kommunens samlede stabsfunktion Økonomi og Stab under Økonomidirektøren. Du bliver derfor en del af en afdeling, som er overordnet ansvarlig for en række væsentlige tværgående områder og opgaver, der understøtter organisationens drift og udvikling. Udover Budget og Styring består Økonomi og Stab af enhederne Regnskab og Administration, HR og Arbejdsmiljø, IT og Digitalisering, Sekretariat for Politik, Ledelse og Erhverv samt Kultur og Fritid.

I Budget og Styring arbejder vi tæt sammen på tværs i enheden, da vi mener at samarbejde og videndeling er afgørende for et godt arbejdsmiljø. Derfor lægger vi vægt på at kunne understøtte hinanden og dele vores viden. Da vi er en lille kommune, er der samtidig kort vej til topledelse, chefgruppe og kollegaer i andre afdelinger.

I jobbet som økonomikonsulent hos os vil du få en spændende stilling, hvor du både kan grave dig i dybden og bruge din økonomifaglighed på fagområdet og samtidig får mulighed for at bidrage til udviklingen af tværgående principper for styringen af kommunens samlede økonomi. Du vil i høj grad selv kunne præge opgaverne og have indflydelse på dit eget arbejde og også få gode faglige og personlige udviklingsmuligheder.

Vi søger to økonomikonsulenter, der trives med

- at arbejde i politisk styrede processer og med budget- og budgetopfølgning i en kommune,
- at arbejde med store datamængder og både kan se bag om tallene og analysere dataene og samtidig mestrer at formidle resultaterne både visuelt, skriftligt og mundtligt,
- at arbejde med styringsprincipper og gerne erfaring med økonomiopfølgning på anlægsområdet, det tekniske område eller det tværgående område i en kommune,
- at kommunikere komplekse problemstillinger og være en konstruktiv sparringspartner, der finder energi i samarbejdet med mange forskellige fagligheder og tør udfordre chefer og ledere i opgaveløsningen.

I enheden er vi en god blanding af erfarne og yngre medarbejdere. Nogle har været i Sorø Kommune gennem flere år, mens andre er forholdsvis nyansatte hos os. Det vil være et plus, hvis du har kendskab til at arbejde i en kommune og måske erfaring med økonomiopgaver på ét af de to fagområder. Men hvis du er nyuddannet eller uden erfaring med kommunal økonomistyring, er du også meget velkommen til at søge stillingen. Dine nye kollegaer vil hjælpe dig med at komme ind i opgaverne.

Har du tjekket omplaceringspuljen?:
Ja

Jobkategori:
Administration og myndighed

Stillingstype:
Fast stilling

Ansøgningsfrist:
17. april 2023

Kontaktperson:
Mona Witzel Warrer
Hansen
23439225
Leder af Økonomi og Styring

Ansættelsesvilkår

Begge stillinger er på 37 timer ugentligt. Forventet startdato er d. 1. juni 2023. Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst/aftale, og lønnen aftales med forhandlingsberettiget organisation i henhold til gældende aftaler.

Sorø Rådhus nås nemt med bil og tog, og hvis du vælger det sidste, så er det muligt at aftale, at din arbejdstid starter i toget. Der vil også være mulighed for hjemmearbejdsdage, når det passer ind i dine opgaver.

Mere information

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Leder af Budget og Styring Mona Hansen på tlf. 23439225 eller på mwwah@soroe.dk.

Ansøgningsfrist

Vi skal modtage din ansøgning senest d. 17. april 2023 kl. 12.00.

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "Send ansøgning" og vedhæft din ansøgning, dit CV og dit eksamensbevis. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Vi planlægger at afholde 1. samtaler d. 19. og 20. april og 2. samtaler d. 24. og 25. april 2023.

I Sorø Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, race, religion og etnisk tilhørsforhold. Værdigrundlaget i Sorø Kommune er: troværdighed, engagement og arbejdsglæde, dialog, åbenhed og anerkendelse.

Sorø Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kommunen har godt 30.000 indbyggere og er beliggende midt på Sjælland i et naturskønt område med søer og skove. Sorø Kommune har ca. 2.500 medarbejdere.