

Bliv arkivar i Sorø og Stenlille – og byg bro mellem fortid, nutid og fremtid

Vi søger en arkivar til en deltidsstilling ved Sorø og Stenlille Lokalhistoriske Arkiver fra den 1. september 2025.

Som arkivar vil du stå midt i det hele med ét ben i fortiden og ét ben i et aktivt lokalsamfund, og du vil fungere som bindeled mellem dem, der var og dem, der er. Din opgave er at gøre lokalhistorien nærværende, tilgængelig og vedkommende - og være med til at forny lokalarkiverne, så historien får en væsentlig rolle i formningen af fremtidens lokalsamfund.

Opgaver – det du skal have fingrene i:

- Indsamle og bevare alt det, vi ikke vil glemme
Registrere arkivalier i Arkibas og instruere arkivernes frivillige i, hvad de skal gøre.
- Skabe et godt og motiverende arbejdsmiljø for de frivillige gennem støtte, vejledning og inspiration – såvel som at tiltrække nye frivillige
- Øge interessen for vores lokalhistorie og skabe aktiviteter og arrangementer, der vækker lokalhistorierne til live
- Betjene publikum, der henvender sig til arkivet med spørgsmål, arkivalier eller med "brikker" til den fælles historie
- Indgå i samskabende processer med foreninger, ildsjæle og andre kommunale enheder, ex. om det lokale erhvervsliv, turisme og byudvikling
- Søge fondsmidler, når idéerne vil noget, og historien har brug for støtte

Kompetencer – det vi håber, du bringer med:

- En relevant faglig baggrund – bibliotekar, historiker eller noget tredje, der gør dig i stand til at løse arkivernes opgaver
- Erfaring med arkivararbejde og Arkibas er en fordel
- Kendskab til Arkivloven, ophavsret og GDPR
- Praktisk erfaring med frivillige og forståelse for, hvad der motiverer og engagerer dem.
- Gode digitale færdigheder og overblik over systemer, registrering og søgninger
- Din selvstændighed og evne til at tage ansvar, samtidig med at du ser værdien i at arbejde sammen med andre
- Din nysgerrighed, tålmodighed og din lyst til at lære både mennesker og lokalhistorien at kende
- Dit blik for de mange små detaljer og for den store sammenhæng
- Din smittende passion for lokalhistorien, der engagerer både børn og voksne, når du står foran grupper og skoleklasser og fortæller historierne
- Kørekort er en fordel, da arkiverne har magasiner på flere adresser

Vi tilbyder SLA's arkivuddannelse, hvis du ikke allerede har den.

Arbejdssteder – og det du bliver en del af

- Tirsdage i Stenlille Lokalhistoriske Arkiv (7 timer) Onsdage og torsdage i Sorø Lokalhistoriske Arkiv (15 timer)
- Samarbejdet om de tre kommunale arkiver i Sorø Kommune: Sorø, Stenlille og Dianalund
- Et stærkt fagligt fællesskab på Sorø Bibliotek & Bykontor, hvor du får dit eget faglige felt og stor frihed, men hvor du aldrig står alene.

**Har du tjekket
omplaceringspuljen?:**
Ja

Jobkategori:
Bibliotek

Stillingstype:
Fast stilling

Ansøgningsfrist:
22. juni 2025

Kontaktperson:
Randi D.K. Petersen
30560732
Biblioteksleder

Arbejdssted:
Storgade 7A
4180 Sorø

Det praktiske om stillingen

- 22 timer om ugen – tirsdag, onsdag og torsdag.
- Løn efter gældende overenskomst
- Tiltrædelse 1. september 2025
- Ansøgningsfrist: 22. juni 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler 2. juli 2025

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte biblioteksleder Randi Petersen, rdkp@soroe.dk eller på tlf.nr. 3056 0732

I Sorø Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, race, religion og etnisk tilhørsforhold. Værdigrundlaget i Sorø Kommune er: troværdighed, engagement og arbejdsglæde, dialog, åbenhed og anerkendelse.

Sorø Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kommunen har godt 30.000 indbyggere og er beliggende midt på Sjælland i et naturskønt område med søer og skove. Sorø Kommune har ca. 2.500 medarbejdere.