

Økonomikonsulent til Sorø Kommunes centrale økonomiafdeling

I Sorø Kommune søger vi en økonomikonsulent, som har lyst til at blive vores ekspert på sundheds- og ældreområdet. Du vil blive en del af vores team af økonomikonsulenter, som understøtter organisationen i både den overordnede og den detaljerede styring af kommunens samlede økonomi.

Om jobbet

Som økonomikonsulent hos os vil du blive en del af et faglig stærkt team af økonomikonsulenter, og samtidig vil du få et tæt samarbejde både med centerchefen, ledere og fagpersoner i kommunens Center for Social og Sundhed. Stillingen er placeret i Budget og Styring, som består af 10 økonomikonsulenter og en leder. Da vi er en mindre kommune, er der kort vej til chefer og kolleger i andre afdelinger. Vi holder af en uformel omgangstone, værdsætter et godt grin og går op i at hjælpe hinanden.

I Budget og Styring har vi organiseret os i arbejdsfællesskaber, så vi arbejder tæt sammen på tværs i enheden, selvom vi hver især understøtter forskellige fagområder. Vi mener, at samarbejde og videndeling er afgørende for et godt arbejdsmiljø, og derfor lægger vi vægt på at kunne understøtte hinanden og dele vores viden omkring styringsmekanismerne og de metoder og systemer, vi baserer budgetlægningen og budgetopfølgningen på. Samtidig vil vi gerne sikre fleksibilitet for vores medarbejdere, og hjemmearbejde kan løbende aftales med lederen, når det er foreneligt med opgaverne.

Vi søger en økonomikonsulent, der har kompetencer og lyst til:

- at arbejde med store datamængder i Excel og andre analyseværktøjer,
- at se bag om tallene og analysere på data,
- at arbejde med styringsprincipper og konkret økonomiopfølgning på et stort og vigtigt budgetområde,
- at kommunikere komplekse problemstillinger og være en konstruktiv sparringspartner, der både kan samarbejde med og tør udfordre de faglige ledere på økonomistyringen, og
- at arbejde et sted, hvor vi hjælpes ad med de løbende driftsopgaver.

I jobbet som økonomikonsulent hos os vil du:

- få en spændende stilling, hvor du får mulighed for at grave dig i dybden og bruge din økonomifaglighed på et område med stor politisk bevågenhed,
- få mulighed for både at arbejde med principper for økonomistyring og at være med til at få dem til at fungere i praksis i tæt dialog med de faglige ledere,
- blive en del af et engageret, kompetent og stærkt hold af økonomikonsulenter, der lægger stor vægt på et godt arbejdsmiljø og en uhøjtidelig omgangstone,
- komme til at arbejde i en organisation med muligheder for selv at præge opgaverne og have indflydelse på eget arbejde, og
- du vil få gode faglige og personlige udviklingsmuligheder.

Vi er en god blanding af erfarne og yngre medarbejdere, hvor nogle har direkte erfaring fra sundheds- og ældreområdet. Det vil være et plus, hvis du har kendskab til at arbejde i en kommune og måske erfaring med økonomiopgaver på sundheds- og ældreområdet. Men hvis du er nyuddannet eller uden erfaring med kommunal økonomistyring, er du også meget velkommen til at søge stillingen. Dine nye kollegaer vil hjælpe dig med at komme ind på området.

Stillingen er organisatorisk placeret i Økonomi og Stab, som er overordnet ansvarlig for en række væsentlige tværgående områder og opgaver, der understøtter organisationens drift og udvikling. Udover Budget og Styring består Økonomi og Stab af enhederne Regnskab og Administration, HR og Arbejdsmiljø, IT og Digitalisering, Sekretariat for Politik, Ledelse og Erhverv samt Kultur og Fritid.

**Har du tjekket
omplaceringspuljen?:**
Ja

Jobkategori:
Administration og
myndighed

Stillingstype:
Fast stilling

Ansøgningsfrist:
12. januar 2023

Ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Forventet startdato er d. 1. marts 2023. Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst/aftale, og lønnen aftales med forhandlingsberettiget organisation i henhold til gældende aftaler.

Sorø Rådhus nås nemt med bil og tog, og hvis du vælger det sidste, så er det muligt at aftale, at din arbejdstid starter i toget. Der vil også være mulighed for hjemmearbejdsdage, når det passer ind i dine opgaver.

Mere information

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Leder af Budget og Styring Mona Hansen på tlf. 23439225 eller på mwwah@soroe.dk.

Ansøgningsfrist

Vi skal modtage din ansøgning senest d. 12. januar 2023.

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "Send ansøgning" og vedhæft din ansøgning, dit CV og dit eksamensbevis. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Der afholdes 1. samtale d. 20. januar og 2. samtale d. 26. januar 2023.

I Sorø Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, race, religion og etnisk tilhørsforhold. Værdigrundlaget i Sorø Kommune er: troværdighed, engagement og arbejdsglæde, dialog, åbenhed og anerkendelse.

Sorø Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kommunen har godt 30.000 indbyggere og er beliggende midt på Sjælland i et naturskønt område med søer og skove. Sorø Kommune har ca. 2.500 medarbejdere.