

Økonomikonsulenter til Budget og Styring

I Sorø Kommunes centrale økonomiafdeling søger vi to dygtige og ambitiøse økonomikonsulenter. Hvis du motiveres af skabe overblik i komplekse sammenhænge og at være økonomisk rådgiver og sparringspartner til ledere og medarbejdere med anden faglig ekspertise, skal du søge en stilling hos os.

Om stillingerne

De to ledige stillinger er i vores team Budget og Styring, som består af 12 engagerede konsulenter, der arbejder med alt, hvad der vedrører kommunens økonomi. Vi understøtter politikere, direktion og decentrale ledere med sparring og rådgivning omkring den økonomiske styring og sikring af sammenhæng mellem økonomi, aktiviteter og faglig praksis.

I begge stillinger vil omdrejningspunktet for opgaverne være budgettering, økonomi- og aktivitetsopfølgning, konsekvensberegninger og analyser på områderne. Vi arbejder tæt sammen i hele afdelingen og lægger vægt på, at vi kan hjælpe hinanden og dele vores viden. Alt efter erfaringer, kompetencer og interesser kan der derfor også ske tilpasning af den enkeltes ansvarsområder.

Den ene stilling er knyttet til det sociale børne- og voksenområde, som er forankret i to af kommunens fagcentre. Sammen med vores andre økonomikonsulenter, der understøtter de to centre, vil du komme til at arbejde tæt sammen med centerchefer, ledere og fagkonsulenter omkring økonomien i de to fagcentre. En stor udviklingsopgave, som fylder meget i øjeblikket, er, at vi arbejder med udvikling af et nyt digitalt disponeringsværktøj og et nyt ledelsesinformationskoncept, som skal sikre en mere valid og transparent styring på området. Her vil du få en helt central rolle og få et tæt samarbejde med vores nye BI-enhed.

Den anden stilling knytter sig til kultur- og erhvervsområdet og Økonomi og Stabs ansvarsområde, som er forankret direkte under vores Økonomi- og Stabsdirektør. Her vil du komme til at arbejde tæt sammen med ledere og medarbejdere på tværs af stabens områder, bl.a. Kultur, Erhverv, It og Digitalisering, HR og Arbejdsmiljø samt Politisk Sekretariat. Mange af de store udviklingsindsatser koordinerer vi gennem vores digitaliseringsprogram og administrationsprogram, som skal føre til omstilling af processer og arbejdsgange, så vi i endnu højere grad understøtter organisationens ledere og kan frigøre mere af deres tid til kerneopgaven.

Vi tilbyder

- **Fleksibilitet, frihed og gode udviklingsmuligheder:** Stor frihed under ansvar, hvor du vil kunne præge opgaverne, få stor indflydelse og god mulighed for faglig og personlig udvikling.
- **Professionelt arbejdsmiljø:** Godt arbejdsmiljø i en afdeling med dygtige og imødekommende kolleger, der vægter faglig sparring og et godt fællesskab højt.
- **Strategisk placering:** Centralt tæt på ledelsesmæssige og politiske beslutningsprocesser, hvor din indsats vil gøre en stor forskel.

Vi forestiller os, at du har en relevant økonomisk uddannelse f.eks. en kandidatuddannelse inden for økonomi/samfundsvidenskab eller en offentlig/administrativ baggrund suppleret med økonomi. Og kommunaløkonomisk erfaring er selvfølgelig et stort plus.

Vi forventer af dig, at du

- Har erfaring med økonomistyring.
- Besidder stærke analytiske evner og kan strukturere komplekse processer.
- Er hjemmevant i Excel og gerne har erfaring med et økonomisystem som fx KMD OPUS.
- Tænker helhedsorienteret og navigerer sikkert i samarbejder på tværs af fagligheder og niveauer.
- Værdsetter et fællesskab, hvor vi løfter i flok og ser værdien i gode relationer.

Som økonomikonsulent hos os vil du få et job, hvor du både kan grave dig ned i data på dit område og samtidig kan få stor indflydelse på kommune strategiske

Har du tjekket
omplaceringspuljen?:
Ja

Jobkategori:
Administration og
myndighed

Stillingstype:
Fast stilling

Ansøgningsfrist:
18. maj 2025

Arbejdssted:
Rådhusvej 8
4180 Sorø

økonomistyring. Hvis du brænder for økonomistyring, har et godt blik på sammenhængene i en kompleks økonomi og har lyst til at tilegne dig viden, tænke tværgående og tage ejerskab i opgavefællesskabet, vil du trives godt i et job hos os.

Ansættelsesvilkår

Begge stillinger er på 37 timer ugentligt. Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst/aftale, og lønnen aftales med forhandlingsberettiget organisation i henhold til gældende aftaler.

Sorø Rådhus nås nemt med bil og tog, og der vil være mulighed for 1-2 ugentlige hjemmearbejdsdage, når det passer ind med dine opgaver.

Mere information

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du meget velkommen til at kontakte leder af Økonomi og Styling Mona Hansen på tlf. 23439225 eller på mwwah@soroe.dk.

Ansøgningsfrist

Vi skal modtage din ansøgning senest den 18. maj 2025.

Ansøgningsprocedure

Send din ansøgning ved at klikke på "Send ansøgning" og vedhæft din ansøgning, dit CV og dit eksamensbevis. Vi tager kun imod elektroniske ansøgninger.

Vi planlægger at afholde samtaler den 21. maj 2025.

I Sorø Kommune ser vi mangfoldighed som en styrke, og vi opfordrer alle interesserede til at søge stillingen uanset alder, køn, handicap, race, religion og etnisk tilhørsforhold. Værdigrundlaget i Sorø Kommune er: troværdighed, engagement og arbejdsglæde, dialog, åbenhed og anerkendelse.

Sorø Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Kommunen har godt 30.000 indbyggere og er beliggende midt på Sjælland i et naturskønt område med søer og skove. Sorø Kommune har ca. 2.500 medarbejdere.